



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Instituído Pela Lei Municipal nº 100 de 04 de Março de 1976

BELÉM DO BREJO DO CRUZ/PARAÍBA TERÇA-FEIRA 27 DE DEZEMBRO DE 2022 / ANO XLIV - EDIÇÃO 864

ATOS DO EXECUTIVO PORTARIAS



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM DE BREJO DO CRUZ
R. Cônego José Viana, 107 – Centro – Belém de Brejo do Cruz
CNPJ: 08.920.126/0001-96 CEP: 58.895.000
Gabinete do Prefeito

PORTARIA Nº 054/2022

O PREFEITO CONSTITUCIONAL de Belém do Brejo do Cruz, Estado da Paraíba, no uso das suas atribuições legais, com fundamento no artigo 67, I, da Lei Orgânica Municipal, o artigo 1º C c o artigo 4º, I, da Lei Municipal 320/2001.

RESOLVE:

Art. 1º- Nomear Luzia Giderlania Fernandes Pereira Maia para o cargo Comissionado de Secretária Municipal de Assistência Social, a partir desta data;

Art.2º- Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação. Revogadas as disposições em contrário.

Belém do Brejo do Cruz, PB, 27 de Dezembro de 2022

Evandro Maia Pimenta

Prefeito Constitucional

ATOS DO EXECUTIVO OFÍCIOS



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM DE BREJO DO CRUZ
R. Cônego José Viana, 107 – Centro – Belém de Brejo do Cruz
CNPJ: 08.920.126/0001-96 CEP: 58.895.000
Gabinete do Prefeito

Ofício nº0076/2022

Em 28 de Dezembro de 2022

Gabinete do Prefeito

Senhor Gerente,

A prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz-PB, por meio do Sr. Prefeito Municipal o Sr. Evandro Maia Pimenta- CPFL 704.948.432-68 vem solicitar que sejam outorgadas a.e Conta do fundo municipal de Assistência Social - CNPJ 12.620.52570001- 09, na qualidade de Secretária Municipal de Assistência Social, LUZIA GIDERLANIA

FERNANDES PEREIRA MAIA- CPF. 108.128.334-30 e o Senhor Leomar Jânio de Medeiros Maia – CPF. 084.259.004-84 -Tesoureiro do Fundo Municipal de Assistência Social a qual Podendo para os mesmos: Emitir cheques, abrir contas de depósito, autorizar cobrança, receber, passar recibo e da quitação, solicitar .saldos, extratos e comprovantes, requisitar talonários de cheques, retirar cheques devolvidos, endossar cheques, sustar:contra - ordenar cheques, cancelar cheques, baixar cheques,efetua resgates'aplicações financeiras, cadastrar,alterar e desbloqueia senhas, efetuar pagamentos por meio eletrônico;efetuar transferências por meio eletrônico;efetuar movimentação financeia no RPCi;consultar contas!'APLIL!.Programas Repasse Recursos; liberar arquivos de pagamentos; solicitar saldos! extratos de investimentos; emitir comprovantes, efetuar transferências para o mês ma titularidades:encerrar contas de depósitos de todas as contas vincuMdas ao Fundo Municipal de Assistência Social.

Aproveitamos a oportunidade para reiterarmos a Vossa Senhoria nossos protestos de elevada e.vtma e consideração.

Atenciosamente,

Evandro Maia Pimenta

Prefeito Municipal